

ПРИНЯТО
Педагогический советом

Протокол № 2 от 28.09.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2,

заседания

Родительского комитета

МАУДО «Детский сад №5»

от 28.09..2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «Детский сад №5»

Скоропадская Н.А.

приказ № 28 АХД от 28.09.2026 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном автономном учреждении дошкольного
образования города Ялуторовска «Детский сад №5»**

г. Ялуторовск
2026 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное учреждение дошкольного образования города Ялуторовска «Детский сад №5» (далее МАУДО «Детский сад №5») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МАУДО «Детский сад №5» и родителями (законными представителями) при приеме детей в МАУДО «Детский сад №5».
- 1.4 Настоящие Правила являются локальным актом, который утверждается приказом директора МАУДО «Детский сад №5» и действует до принятия нового.

2. Правила приема детей в МАУДО «Детский сад №5»

- 2.1 Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 2.2 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.3 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка или выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 2.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную

- карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- 2.6 В случае непредставления полного комплекта документов, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.
- 2.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8 Пункт 2.5 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.9 Иностранцы граждане, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства
- 2.10 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию документы, указанные в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12 После приема вышеуказанных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13 Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка

предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.14 Основной прием детей в МАУДО «Детский сад №5» осуществляется с 1 сентября. При наличии свободных мест — в течение всего календарно года.

2.15 Прием детей в МАУДО «Детский сад №5» осуществляется директором или ответственным лицом на основании направления, выданного Комитетом образования Администрации города Ялуторовска.

2.16 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.18 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.19 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

2.20 Иные документы для приема детей в МАУДО «Детский сад №5» в части, урегулированной действующим законодательством.

2.21 Предоставление мест в организации осуществляется:

-Во внеочередном порядке детям: прокуроров и следователей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации судей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, военнослужащих, и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, и детям погибших (пропавших без вести), умерших лиц, получивших инвалидность в связи выполнением служебных обязанностей, военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

-В первоочередном порядке детям инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, из многодетных семей, сотрудников полиции, военнослужащих, сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, при оказании содействия детям вынужденных переселенцев, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.22 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

- 2.23 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.24 Директор МАУДО «Детский сад №5» или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МАУДО «Детский сад №5», с настоящими Правилами, с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.25 Заявление о приеме в МАУДО «Детский сад №5» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются директором или ответственным лицом в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) воспитанников им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАУДО «Детский сад №5», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или ответственного лица и печатью МАУДО «Детский сад №5».
- 2.26 После приема документов заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка. После издания Приказа руководитель в АИС «ЭДС ТО» присваивает направлению статус «зачислен», после чего ребенок автоматически снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 2.27 Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания приказа. На официальном сайте МАУДО «Детский сад №5» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу.
- 2.28 Информация о ребенке поступает посредством автоматизированной информационной системы АИС.
- 2.29 На каждого ребенка, зачисленного в МАУДО «Детский сад №5», заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные от родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания ребенка в МАУДО «Детский сад №5».
- 2.30 После отчисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации (школу), личные дела сдаются в архив МАУДО «Детский сад №5» и хранятся в течение 5 лет, затем подлежат уничтожению.
- 2.31 Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом.
- 2.32 В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательную организацию в режиме полного дня, создается консультативно-методический пункт на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 2.33 Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется по приказу директора, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением образовательной организации.
- 2.34 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.35 Дети-инвалиды принимаются в организацию на основании документов, подтверждающих инвалидность, и заключения лечебного учреждения о возможности посещения организации.
- 2.36 Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию документы, подтверждающие статус братьев и (или) сестер при наличии приоритета.

3. Порядок комплектования МАУДО «Детский сад №5»

- 3.1 Комплектование в МАУДО «Детский сад №5» производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Ялutorовске и осуществляется через автоматизированную информационную систему.
- 3.2 Основной структурной единицей МАУДО «Детский сад №5» является группа детей дошкольного возраста.
- 3.3 Количество воспитанников в группах МАУДО «Детский сад №5» определяется исходя из расчета площади групповых помещений.
- 3.4 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 3.5 Обязательной документацией по комплектованию МАУДО «Детский сад №5» являются списки воспитанников по группам, которые утверждаются приказом директора МАУДО «Детский сад №5» на 1 сентября ежегодно.

4. Заключительные положения

- 4.1 Настоящие Правила действуют до принятия новых.
- 4.2 Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МАУДО «Детский сад №5».
- 4.3 Правила размещаются на стенде и на официальном сайте МАУДО «Детский сад №5» в сети Интернет.